

Принято  
Общим собранием работников  
МБДОУ детский сад «Улыбка»  
Протокол № 5 от 10.07.2019г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий Отделом образования



Тал Н. Павлычева

(приказ Отдела образования  
администрации Илекского района  
от 22.07.19 № 169 -р)



**Изменения в Устав  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Улыбка» Илекского района  
Оренбургской области**

с. Сладковс

1. Пункт 2.3. Раздела II «Предмет, цели и виды деятельности» Устава исключить.

2. Пункт 3.5. Раздела III «Образовательная деятельность» Устава изложить в новой редакции:

«3.5. Режим работы Организации устанавливается исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Организации, и является следующим: рабочая неделя - пятидневная, длительность работы - 10 часов (сокращенный день), ежедневный график работы - с 8.30 до 18.30. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации».

3. Пункт 4.1. Раздела IV «Управление Организацией» Устава дополнить подпунктами 4.1.2., 4.1.3., 4.1.4., 4.1.5., 4.1.6, 4.1.7., 4.1.8. следующего содержания:

«4.1.2. Запрещается занятие должности «руководитель» (заведующий) Организации лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.1.3. Должностные обязанности руководителя (заведующего) Организации не могут исполняться по совместительству.

4.1.4. Руководитель (заведующий) Организации проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4.1.5. Компетенция руководителя Организации:

1) самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц;

2) представляет интересы Организации, действует от ее имени без доверенности;

3) распоряжается средствами и имуществом Организации в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;

4) заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;

5) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

6) утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;

7) осуществляет подбор, прием на работу работников Организации, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (эффективных контрактов), если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

дополнительного профессионального образования работников и несёт ответственность за уровень их квалификации;

8) организует разработку, принятие, утверждение регламентирующих деятельность Организации внутренних документов, локальных нормативных актов;

9) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Организации;

10) организует проведение аттестации работников, создает условия и организует дополнительное образование работников;

11) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников за эффективность работы в рамках трудового договора (эффективного контракта), в соответствии с действующим законодательством;

12) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

13) непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией и настоящим Уставом

4.1.6. Руководителю Организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством.

4.1.7. Руководитель Организации имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;

2) взаимодействие с Учредителем, органами и хозяйствующими субъектами для исполнения должностных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством;

3) получение от органов государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующих субъектов всех форм собственности информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, в порядке, установленном действующим законодательством;

4) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;

6) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;

7) участие по своей инициативе в конкурсах и грантах;

8) повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;

9) защиту своих персональных данных;

10) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

11) объединение для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов, включая право создавать выборный орган первичной профсоюзной организации;

12) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование их нарушений в суде;

13) ежегодную диспансеризацию в соответствии с действующим законодательством;

14) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Руководитель Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.».

4. В тексте абзаца подпункта 4.2.3 пункта 4.2. раздела IV «Управление Организацией» Устава исключить следующие словосочетания: «развития самоуправления», «демократических».

5. Подпункт 4.2.4. пункта 4.2. раздела IV «Управление Организацией» Устава изложить в новой редакции:

«4.2.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Организации создается Совет родителей (Родительский комитет) (законных представителей) воспитанников, а по инициативе работников – профессиональный комитет работников Организации (представительный орган работников), действующие на основании соответствующих положений, утвержденных в виде локальных нормативных актов».

