


Принято
на общем собрании

Протокол № 4 от 29.04.2019г.

Согласовано
председатель ПК
 С.К. Елисова

Утверждено
приказом заведующего

№ 85 от 29.04.2019г.



Положение об общем собрании работников

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного Организация детский сад «Улыбка»
Илекского района Оренбургской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» Илекского района Оренбургской области (далее - Организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ: ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; Уставом Организации.

1.2. Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Организации по основному месту работы.

1.4. Общее собрание действует бессрочно.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

– принятие Устава Организации, изменений и дополнений в Устав Организации;

– изучение отчётов о расходовании средств Организации;

– рассмотрение отчётов о работе заведующего и отдельных работников (воспитателей) Организации;

– утверждение локальных актов об органах самоуправления в Организации;

– решение вопросов укрепления материально-технической базы Организации;

– принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с

работниками Организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации;

- принятие следующих локальных актов: правил оказания платных образовательных услуг, положений о мерах поощрения работников и обучающихся Организации:

- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Организации, заслушивает отчет Руководителя Организации о его исполнении;

- принятие положения о социальной поддержке работников Организации и решений о социальной поддержке работников Организации;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирание представителей работников в органы и комиссии Организации;

- рассматривает иные вопросы деятельности Организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем;

- обсуждение вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Организации;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Организации о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Организации, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора.

4. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания Общее Собрание избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего Собрания, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря, который

фиксирует решения Общего собрания, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- ◆ организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- ◆ информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- ◆ организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Организации);
- ◆ определяет повестку дня (совместно с администрацией Организации);
- ◆ контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.4. Общее собрание работников собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по инициативе Руководителя, или педагогического совета, или иных органов, или по инициативе не менее 1/4 членов Общего собрания работников.

4.5. Решение Общего Собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием работников

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- ◆ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- ◆ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организациями— Управляющим советом, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- ◆ через участие представителей работников коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Организации;

- ◆ представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- ◆ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Организации.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

8.2. В протоколе фиксируются:

- ◆ дата проведения;
- ◆ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ◆ повестка дня;
- ◆ ход обсуждения вопросов;
- ◆ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- ◆ решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Организации и подписывается руководителем Организации.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранятся согласно номенклатуры дел Организации 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Организации.